

Wir suchen ab 15.02.2018

MitarbeiterIn im Kundenservice (m/w) in VZ/TZ/Minijob

Dein Aufgabenbereich:

- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen am Telefon, per E-Mail und am Empfang vor Ort
- Buchungsverwaltung (Annahme/Abwicklung/Stornierung/Reklamation)
- Check-In unserer Gäste am Empfang
- Pflege unseres CRM

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium sowie Vorerfahrung im Callcenter oder Kundenservice
- Kommunikationsstärke und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Freude an Kundenkontakt und eine gute Ausdrucksweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Sicherheit im Umgang mit IT (Buchungssysteme/CRM/MS-Office)
- Bereitschaft am Wochenende und an Feiertagen zu arbeiten
- Belastbarkeit auch in hektischen Momenten
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit in einem vielfältigen, aktiven Team
- Idealerweise Vorerfahrungen in der Freizeitbranche

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld und Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen, wachsendem Unternehmen
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Buden-Fitnesskurse für unser Team
- Flache Hierarchien in einem sympathischen Team

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Bild und Zeugnissen per Mail an jobs@sprungbude-heidelberg.de. Gib bitte auch den frühestmöglichen Eintrittstermin so wie deine Gehaltsvorstellung mit an. Der Umwelt zuliebe bitten wir dich auf Bewerbungen per Papier zu verzichten.

Sprungbude Heidelberg GmbH
Harbigweg 1-3
69124 Heidelberg
Deutschland

E-Mail: jobs@sprungbude-heidelberg.de
Internet: www.sprungbude-heidelberg.de

Ansprechpartner: Andreas Mayer